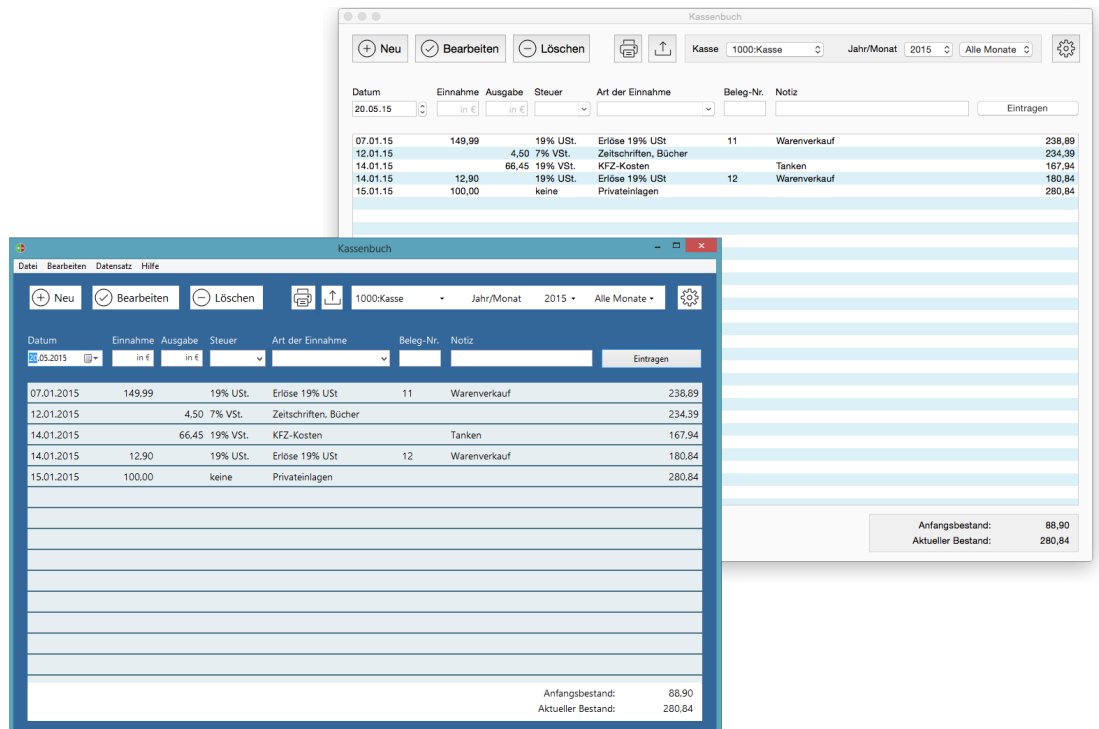


# imcKassenbuch

28. Mai 2015

Einfache Kassenverwaltung für Mac & Windows



imcKassenbuch bietet eine einfache Einnahmen- und Ausgabenverwaltung für Selbstständige und Freiberufler. Mit imcKassenbuch behalten Sie immer den Überblick über Ihre Finanzen. Egal ob Sie ein oder mehrere Kassenbücher führen müssen, mit imcKassenbuch ist dies kein Problem mehr.

## Die wichtigsten Funktionen:

- ✓ Kassenbuch zum schnellen Buchen
- ✓ übersichtlich und einfach zu bedienen
- ✓ einfacher SKR-03 und SKR-04 Kontenrahmen
- ✓ Kassenberichte drucken
- ✓ Export zu Lexware Buchhalter
- ✓ Läuft unter Windows und Mac OS X

Planet Computer & Media  
Schwedenring 6  
86609 Donauwörth

Tel. 0906-242022  
Fax 0906-242038

[www.planetmedia.de](http://www.planetmedia.de)

## Buchungen erfassen

### Die Hauptmaske:

Starten Sie im ersten Feld mit dem Datum. Mit der Tabulator-Taste wechseln Sie zum nächsten Feld. Pflichtfelder sind Datum, Einnahme/Ausgabe, Steuer und Art der Einnahme/Ausgabe. Zusätzlich können Sie auch eine Belegnummer und Notiz hinzufügen. Wenn Sie bei Art der Einnahme/Ausgabe eine Eingabe tätigen, dann sucht das Programm nach einem vorhandenen Eintrag anhand der Anfangsbuchstaben. Wenn Sie diesen Eintrag übernehmen möchten, dann wählen Sie diesen aus und bestätigen mit der TAB-Taste. Sobald die ENTER-Taste gedrückt wird, wird die Buchung gespeichert und erscheint in der Buchungsliste.

Einnahme	Ausgabe	Steuer	Art der Einnahme
15	in €	19% Ust	

Bitte Art der Einnahme/Ausgabe auswählen!

## Buchungen ändern / löschen / duplizieren

### Die Buchungsliste:

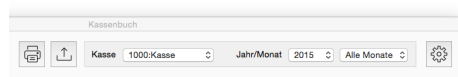
07.01.15	149,99	19% USt.	Erlöse 19% USt
12.01.15		4,50 7% VSt.	Zeitschriften, Bücher
14.01.15	68,45	19% VSt.	KFZ-Kosten
14.01.15	12,90	19% USt.	Erlöse 19% USt

Möchten Sie eine bestehende Buchung ändern, dann doppelklicken Sie diese einfach in der Buchungsliste. Schon stehen die Daten zum bearbeiten in den Eingabefeldern zur Verfügung. Mit der ENTER-Taste speichern Sie wieder die Eingaben.

Sie können auch bestehende Buchung löschen oder duplizieren. Markieren Sie dazu die gewünschte Buchung in der Liste und wählen im oberen Menü die gewünschte Aktion. Für diese Funktionen gibt es auch Tastaturkürzel die Sie am Ende dieser Anleitung finden.

## Weitere Funktionen

### Weitere Funktionen:



Falls Sie mehrere Kassenbücher führen, dann können Sie diese in der in der rechten oberen Menüleiste wechseln. Über die Auswahlfelder Jahr und Monat können Sie die Ansicht der Kassenbuchungen filtern.

Über das Drucker-Symbol können Sie Ihr Kassenbuch ausdrucken. Bitte beachten Sie das es (derzeit noch) keine Vorschaufunktion gibt. Das Kassenbuch wird direkt auf die installierten Drucker gesendet. Ausgedruckt wird nur, was in der Buchungsliste angezeigt wird. Falls Sie das gesamte Jahr ausdrucken möchten, achten Sie drauf das im Monatsmenü „Alle Monate“ ausgewählt ist.

Über den Menüpunkt Export können Sie Ihre Buchungen exportieren und diese z.B. in Excel oder Lexware Buchhalter importieren.

## Einstellungen:

## Programm anpassen

Unter Einstellungen können Sie Ihre Firmendaten überarbeiten und weitere Nebenkassen erstellen.

In der Kontenliste sehen Sie alle vorhandenen SKR-03 oder SKR-04 Konten. Standardmäßig ist nur ein kleiner Kontenrahmen installiert der normalerweise für Kassenbuchungen ausreichend ist. Sie können hier mit dem + Button weitere Konten hinzufügen, bzw. mit dem - Button ein Konto löschen.

Möchten Sie ein bestehendes Konto ändern, dann markieren Sie dies einfach in der Kontenliste. Ihre Eingaben wird sofort übernommen. Sollten Sie einen Eintrag aus versehen geändert haben, dann drücken Sie während Sie die Eingabe gemachten haben, die ESC-Taste.

## Zum guten Schluss

Hier ist die kurze Einführung auch schon zu Ende und ich wünsche Ihnen viel Erfolg und Freunde mit dem Programm.

Falls Sie Kritik, Wünsche, Probleme oder Fehler entdeckt haben, dann zögern Sie bitte nicht mit mir Kontakt aufzunehmen.

Planet Computer & Media  
Schwedenring 6  
86609 Donauwörth

Tel. 0906-242022  
Fax 0906-242038

[www.planetmedia.de](http://www.planetmedia.de)

Tastaturkürzel	Windows	Mac OS X
Neue Buchung	CTRL+N	CMD+N
Buchung bearbeiten	CTRL-E	CMD+E
Buchung duplizieren	CTRL+D	CMD+D
Buchung löschen	CTRL-L	CMD-L
Eingabe buchen	ENTER	ENTER
Kassenbuch drucken	CTRL+P	CMD+P